

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos  
Sveikatos centro direktoriaus

2025 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-21(1.4)

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO  
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2025 – 2027 M.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Prevenciniai veiksmai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Terminas</b>
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	1.1. Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams; Skyrių vedėjai	Nuolat
		1.2. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Dokumentų valdymo ir personalo skyriaus vedėjas; Personalo specialistas	Periodiškai, pasikeitus teisės aktams
		1.3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas	Direktorius; Skyrių vedėjai	Pagal finansines galimybes
		1.4. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	Direktorius; Reagavimo komanda	Esant poreikiui
		1.5. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui	2.1. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Direktorius; Personalo specialistas; Dokumentų valdymo administratorius	Priimant naują darbuotoją; Pasikeitus teisės aktams; Įvykus incidentui
		2.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimąsi patirtimi įstaigoje, informuojant apie įvykusius smurto ar priekabiavimo atvejus	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams; Skyrių vedėjai;	Darbuotojų susirinkimų metu

			Vyresnieji slaugytojai – slaugos administratoriai	
		2.3. Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas įstaigos darbuotojams	Direktorius; Dokumentų valdymo ir personalo skyriaus vedėjas	Kartą per metus
		2.4. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologinė pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Direktorius; Reagavimo komanda; Konsultantas - patikėtinis	Įvykus incidentui
		2.5. Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Direktorius; Reagavimo komanda; Medicinos etikos komisija	Įvykus incidentui
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1. Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Direktorius; Dokumentų valdymo ir personalo skyriaus vedėjas	2026 m., 2027 m. arba esant poreikiui
		3.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams; Skyrių vedėjai; Reagavimo komandos pirmininkas	Kartą per metus
		3.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Direktorius; Skyrių vedėjai; Vyresnieji slaugytojai – slaugos administratoriai	Darbuotojų susirinkimų metu
		3.4. Smurto ir priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Direktorius; Medicinos darbuotojai Vidaus medicininio audito vadovas	Įvykus incidentui