

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro l.e.p. direktoriaus
2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-2

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) socialinis darbuotojas dirba įstaigoje pagal darbo sutartį.
2. Socialinis darbuotojas turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtiną išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtiną išsilavinimą.
3. Pareigybės paskirtis Sveikatos centre - teikti socialines paslaugas pacientams, dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiauti su kitais specialistais ir asmenimis.
4. Pareigybės darbo sritis – sustiprinti gydomo asmens prisitaikymo prie aplinkos sugebėjimus, atnaujinti ryšius su bendruomene, padedant jam integruotis į visuomenę ir skatinti pilnavertiškesnį asmens socialinį funkcionavimą.
5. Socialinį darbuotoją į pareigas skiria ir atleidžia Sveikatos centro direktorius.
6. Socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus skyriaus/padalinio vadovui.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginių socialinių mokslų studijų srities socialinio darbo krypties arba jam prilygtą išsilavinimą;
 - 7.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą, socialinių paslaugų teikimą, klientų aptarnavimą bei su kitomis teisės normomis, reikalingomis tinkamam socialiniam darbui užtikrinti. Darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, direktoriaus įsakymais, socialinio darbo kodeksu, vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos taisyklėmis;
 - 7.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba ir mokėti užsienio kalbą (rusų) vartotojo lygmeniu;
 - 7.4. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 7.5. gebėti naudotis teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis, reikiamomis duomenų bazėmis.

III SKYRIUS PAREIGOS

8. Socialinis darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. įvertina paciento socialinę situaciją:
 - 8.1.1. surenka informaciją apie paciento socialines problemas ir aplinką;
 - 8.1.2. tarpininkauja tarp sveikatos priežiūros personalo ir paciento;

- 8.1.3. numato socialinės pagalbos pacientui konkrečias priemones ir būdus.
- 8.2. teikia informaciją ir konsultuoja pacientą:
 - 8.2.1. apie įstatymus dėl socialinių garantijų ir lengvatų;
 - 8.2.2. apie jo teises ir galimybes konkrečiu atveju;
 - 8.2.3. kaip elgtis esant problemų, konfliktų, iškilusių dėl paciento sveikatos būklės pakeitimų;
 - 8.2.4. apie pacientui reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jas pasirinkti.
- 8.3. bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiklą su kitomis institucijomis:
 - 8.3.1. sprendžiant paciento socialines problemas, bendradarbiauja su gydytojais, slaugos specialistais, psichologu;
 - 8.3.2. konsultuojasi su kitų įstaigų ir institucijų socialiniais darbuotojais.
- 8.4. tobulina savo veiklą:
 - 8.4.1. domisi socialinio darbo patirtimi ir pasiekimais sveikatos apsaugos sistemoje;
- 9. Socialinis darbuotojas aktyviai dalyvauja įstaigos veikloje, įstaigos susirinkimuose, konferencijose, seminaruose.

IV SKYRIUS TEISĖS

- 10. Socialinis darbuotojas turi teisę:
 - 10.1. gauti darbui reikalingą informaciją iš įvairių valstybės, savivaldybės bei kitų įstaigų ir ją analizuoti;
 - 10.2. teikti pasiūlymus ir kitoms institucijoms dėl socialinio darbo gerinimo;
 - 10.3. į tinkamas darbo sąlygas;
 - 10.4. turėti darbui reikalingas priemones;
 - 10.5. kelti profesinę kvalifikaciją.
- 10. Turėti kitų teisių, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 11. Socialinis darbuotojas savo veikloje privalo laikytis gautos informacijos apie pacientą konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
- 12. Už saugos ir sveikatos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, šios pareiginės instrukcijos nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taip pat už padarytą žalą socialinis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė ir parašas)

(data)