

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės viešosios
įstaigos Sveikatos centro l.e.p. direktoriaus
2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO I LYGIO VYRIAUSIOJO SLAUGOS ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – įstaiga) I lygio Vyriausiasis slaugos administratorius yra įstaigos I lygio darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Įstaigos Vyriausiojo slaugos administratoriaus pareigybė yra numatyta įstaigos steigėjo patvirtintame įstaigos pareigybių sąrašė.

II. SKYRIUS PASKIRTIS

3. Įstaigos I lygio Vyriausiojo slaugos administratoriaus (toliau – Vyriausiasis slaugos administratorius) pareigybė reikalinga organizuoti ir koordinuoti įstaigos I lygio slaugos specialistų darbą bei dalyvauti jo valdyme, atlikti kitas šiame pareigybės aprašyme priskirtas funkcijas.

III. SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos bendrus ir specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities slaugos krypties išsilavinimo bakalauro kvalifikacinį laipsnį;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį slaugos srityje;

4.3. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

4.4. išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;

4.5. suprasti slaugos, kaip sveikatos priežiūros sistemos sudedamosios dalies, svarbą;

4.6. užtikrinti racionalų turimų slaugos žmogiškųjų ir materialiuųjų išteklių panaudojimą ir kontrolę, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į paciento poreikius;

4.7. gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoti visą slaugos darbą;

4.8. žinoti ir mokėti planuoti, taikyti ir vertinti slaugos priemones (rinkti, kaupti ir tvarkyti duomenis, atlikti aprašomąją analizę, vertinti slaugos kokybę įstaigoje, pateikti išvadas) ir mokėti pagrįsti jų poreikį;

4.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, kritiškai vertinti duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;

4.10. gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, vesti derybas, spręsti konfliktus, deleguoti atsakomybę;

4.11. išmanyti profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus;

- 4.12. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
- 4.13. turėti raštvedybos įgūdžių;
- 4.14. mokėti valstybinę kalbą.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 5. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti tokias funkcijas:
 - 5.1. organizuoti ir koordinuoti įstaigos slaugos specialistų darbą;
 - 5.2. dalyvauti įstaigos slaugos specialistų darbo valdyme;
 - 5.3. sudaryti įstaigos slaugos specialistų darbo grafikus;
 - 5.4. prireikus, jei neprieštarauja teisės aktų nuostatoms, pavaduoti įstaigos slaugos specialistus;
 - 5.5. moko ir teikia pagalbą įstaigos slaugos specialistams, taip pat moko slaugos profesijos studentus, atliekančius praktiką įstaigoje;
 - 5.6. rūpinasi personalo kvalifikacija, gerina slaugos kokybę, užtikrina, kad pacientams teikiama pagalba atitiktų pagrindinius slaugytojo profesijai keliamus reikalavimus;
 - 5.7. koordinuoja turimus resursus, juos racionaliai, tikslingai ir efektyviai panaudoja bei pagal rašytines sutartis materialiai atsako už perduotas vertybes (medikamentus, aparatūrą), laiku nustato medikamentų ir medicininės aparatūros poreikį bei pateikia duomenis apie egzistuojantį poreikį įstaigos vadovybei bei viešuosius pirkimus vykdančiam specialistui;
 - 5.8. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei tarnybomis, susietomis su sveikatos apsauga (atitinkamų skyrių ir jų padalinių personalu, profesinėmis ir kitomis organizacijomis);
 - 5.9. dalyvauja moksliniuose slaugos tyrimuose, tobulina darbo organizavimą, sprendžia iškilusias problemas bei teikia pasiūlymus įstaigos vadovui;
 - 5.10. apibūdina ir nustato valdymo ir klinikinio slaugos darbo tikslus, numato visų padalinių slaugos kryptis;
 - 5.11. orientuoja dirbančių slaugytojų bei kito personalo veiklą, įgyvendina slaugos pacientų ir priežiūros tikslus, vadovauja parenkant personalą ir tobulinant jo darbą;
 - 5.12. siekia, kad slaugytojų darbas būtų efektyvus ir intensyvus, iškelia klinikinius slaugos ir pacientų priežiūros tikslus;
 - 5.13. gerina teikiamų paslaugų kokybę, tobulina personalo mokymą, planuoja priemones ir būdus šiam darbui gerinti;
 - 5.14. organizuoja pasitarimus darbo klausimais, informuoja personalą apie slaugos situaciją įstaigoje, rūpinasi slaugos personalo darbo drausme, pritaiko specifines slaugos normas;
 - 5.15. nustato slaugos personalo poreikį tobulintis ir kelti kvalifikaciją;
 - 5.16. dalyvauja sudarant ir analizuojant įstaigos veiklos bei kitas ataskaitas;
 - 5.17. vykdo kitus teisėtus įstaigos direktoriaus įsakymus ir pavedimus;
 - 5.18. tinkamai ir laiku vykdo savo funkcijas, laikosi lokalinių ir norminių teisės aktų, etikos ir konfidencialumo reikalavimų. Su įstaigos pacientais ir darbuotojais bendrauja etiškai ir mandagiai;

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR TEISĖS

- 6. Šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus įstaigos direktoriui.
- 7. Darbuotojo teisės:
 - 7.1. Kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbą ir jo kokybę, medicininės dokumentacijos pildymą, statistinių duomenų patikimumą;
 - 7.2. nustatyta tvarka teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl įstaigos slaugos specialistų skatinimo ar drausminių nuobaudų;
 - 7.3. naudotis nustatytomis socialinėmis garantijomis;
 - 7.4. teikti pasiūlymus darbdaviui dėl pacientų aptarnavimo, darbuotojų darbo sąlygų gerinimo;

7.5. dalyvauti moksliniuose tyrimuose, nuolat kelti kvalifikaciją ir siekti, kad žinios ir
įgūdžiai atitiktų naujausius medicinos standartus;

7.6. turėti kitas teisės aktais įtvirtintas teises.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė ir parašas)

(data)