

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro direktoriaus
2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-71(1.4)

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MEDICINOS REIKALAMS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – įstaiga) Direktoriaus pavaduotojo medicinos reikalams funkcijas, reikalavimus asmeniui, einančiam šias pareigas, pavaldumą ir atsakomybę.

2. Įstaigos Direktoriaus pavaduotojo medicinos reikalams pareigybė reikalinga pavaduoti įstaigos direktorių jo nesant, užtikrinti įstaigos tinkamų ir kokybiškų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą įstaigos pacientams, atlikti kitas šiame pareigybės aprašyme priskirtas funkcijas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, odontologijos, farmacijos, visuomenės sveikatos, slaugos ar reabilitacijos studijų kryptių išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) ar jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. turėti galiojančią Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie LR SAM išduotą gydytojo licenciją, suteikiančią teisę verstis medicinos praktika;

3.3. turėti ne mažesnę nei 1 metų vadovavimo patirtį;

3.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, etikos ir deontologijos principus, asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą reikalavimais bei gebėti jais vadovautis;

3.5. turėti darbo kompiuteriu ir raštvedybos įgūdžių;

3.6. mokėti valstybinę kalbą.

**III SKYRIUS
FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Įstaigos direktoriaus atostogų, komandiruočių, ligos metu eiti įstaigos direktoriaus pareigas ir atlikti įstaigos direktoriaus funkcijas, siekiant užtikrinti stabilų įstaigos funkcijų vykdymą;

4.2. numatyti ir pateikti įstaigos direktoriui priemones dėl ligonių ištyrimo kokybės, diagnostinės ligonių atrankos stacionariniam, reabilitaciniam, sanatoriniam gydymui gerinimo;

4.3. koordinuoti skatinamųjų - prevencinių programų vykdymą, įstaigos darbuotojų darbo grafikų ir kasmetinių atostogų planų sudarymą;

4.4. vadovauti įstaigos Slaugos, Etikos ir deontologijos komisijoms;

4.5. vykdyti medicinines įrangos ir medikamentų poreikio, personalo darbo kontrolę bei darbuotojų ir pacientų medicininę saugą;

4.6. vykdyti įstaigos gydomojo darbo, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo pacientams analizę ir rengti ataskaitas;

4.7. koreguoti ir tobulinti kokybės sistemą, diegti gydymo standartus, rengti ir tobulinti lokalinius teisės aktus;

4.8. supažindinti įstaigos darbuotojus su SAM ir kitais teisės aktais, metodiniais nurodymais, pareiginiiais nuostatais ir kitais dokumentais bei vykdyti lokalinių ir norminių teisės aktų laikymosi kontrolę;

4.9. teikti duomenis kontroliuojančioms institucijoms, pvz: policijos įstaigoms, VLK, TLK, Zarasų rajono savivaldybės administracijai. Pateikti reikiamus įstaigos gydymo duomenis, kurių prašo Sveikatos apsaugos ministerija, Zarasų rajono savivaldybė, visuomenės sveikatos centras ir kitos sveikatos priežiūros arba teisėtvarkos įstaigos, nedarbingumo ir neįgalumo klausimais;

4.10. kontroliuoti asmenų aptarnavimo įstaigoje kokybę, prašymų nagrinėjimo terminų laikymąsi;

4.11. sudaryti bei teikti įstaigos direktoriui tvirtinti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planus;

4.12. sudaryti ir analizuoti įstaigos veiklos bei kitas ataskaitas;

4.13. informuoti įstaigos direktorių apie drausmės, etikos, deontologijos taisyklių pažeidimus, grupinius susirgimus, apsinuodijimus, pašalines reakcijas panaudojus medikamentus ir kitus atvejus;

4.14. bendradarbiauti įvairiose sveikatos gerinimo ir stiprinimo programose, padėti kitiems medicinos specialistams išaiškinti įvairias ligas bei užkirsti joms kelią;

4.15. vykdyti kitus teisėtus įstaigos direktoriaus įsakymus ir pavedimus.

IV SKYRIUS PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

5. Direktoriaus pavaduotoją medicinos reikalams į pareigas konkurso būdu skiria ir iš pareigų atleidžia įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

6. Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.

7. Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams už pareiginių funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taip pat už padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____