

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro direktoriaus

2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-71(1.4)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO VIDAUS MEDICININIO AUDITO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – įstaiga) Vidaus medicininio audito vadovas funkcijas, reikalavimus asmeniui, einančiam šias pareigas, teises, pavaldumą ir atsakomybę.

2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ įstaigos direktorius įsakymu skiria ar atleidžia vidaus medicininio audito vadovą įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti ir gerinti, kuris vadovauja vidaus medicininio audito grupei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį (magistro, ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) medicinos, ar slaugos, ar odontologijos studijų krypties išsilavinimą.

3.2. turėti ne mažesnę kaip dviejų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje ir būti baigęs ne mažiau kaip 48 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.

3.3. žinoti teisės aktų, reglamentuojančių medicininį sveikatos priežiūros auditą, planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą ir gebėti jais vadovautis.

3.4. žinoti sveikatos priežiūros ir jos kokybės politikos, sveikatos apsaugos valdymo, sveikatos priežiūros sistemos vadybos, kokybės vadybos sistemą, turėti kompiuterinio raštingumo žinių ir įgūdžių, mokėti valstybinę kalbą ir vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų, mokėti bendrauti ir dirbti komandoje, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos taisykles, savarankiškai planuoti ir organizuoti audito grupei skirtų užduočių įgyvendinimą, vertinti įstaigos rizikos valdymą, kontrolės ir prevencinių procesų efektyvumą, teikti veiklos gerinimo pasiūlymus.

III SKYRIUS TEISĖS

4. Vidaus medicininio audito vadovas turi teisę:

4.1. be įstaigos vadovo nurodymo naudotis įstaigoje turima informacija;

4.2. gauti dokumentus ar jų patvirtintas kopijas, reikalingas medicininiam auditui atlikti;

4.3. lankytis darbo vietose ir stebėti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir kitus procesus;

4.4. prašyti ir gauti rašytinius sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų paaiškinimus, susijusius su atliekamu vidaus medicininio auditu;

4.5. savarankiškai pasirinkti vidaus medicininio audito procedūras ir būdus;

4.6. teikti įstaigos veiklos gerinimo pasiūlymus.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

5. Vidaus medicininio audito vadovas privalo:

5.1. organizuoti medicininio audito darbą ir vadovauti medicininio audito grupės nariams;

5.2. dalyvauti nustatant įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus, kokybės rodiklius;

5.3. rengti vidaus medicininio audito veiklos aprašą;

5.4. įstaigos vadovui teikti tvirtinti metinį įstaigos medicininio audito veiklos planą;

5.5. atlikti planinius ir neplaninius vidaus medicininis auditus;

5.6. teikti įstaigos vadovui, audituotų padalinių vadovams medicinos auditų ataskaitas su išvadomis ir pasiūlymais;

5.7. organizuoti nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių registravimą, atlikti jų priežasčių analizę ir įstaigos vadovui siūlyti prevencines priemones;

5.8. rinkti ir apibendrinti informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis;

5.9. pagal savo kompetenciją nagrinėti pacientų skundus ir išvadas su siūlymais teikti įstaigos vadovui;

5.10. įstaigos vadovui pavedus, atstovauti įstaigos santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

5.11. dalyvauti rengiant įstaigos dokumentus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veikla;

5.12. analizuoti sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo veiklą ir parengti vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;

5.13. tinkamai, kokybiškai, laiku vykdyti funkcijas ir atlikti duotus teisėtus pavedimus;

5.14. laikytis darbo drausmės, vidaus darbo tvarkos, darbo saugos taisyklių ir kitų lokalinių teisės aktų.

V SKYRIUS PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

6. Vidaus medicininio audito vadovas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.

7. Už profesinės normų, bioetikos reikalavimų pažeidimą, įgaliojimų viršijimą, įstaigos vidaus taisyklių pažeidimą, pareiginės instrukcijos nesilaikymą Vidaus medicininio audito vadovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____