

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro direktoriaus

2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-71(1.4)

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO
APSKAITOS IR FINANSŲ SKYRIAUS SVEIKATOS STATISTIKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – Įstaiga) Apskaitos ir finansų skyriaus (toliau – Skyrius) sveikatos statistiko funkcijas, reikalavimus asmeniui, einančiam šias pareigas, pavaldumą ir atsakomybę.

2. Sveikatos statistiko pareigybė skirta vykdyti suteiktų asmens sveikatos priežiūros (toliau – ASP) paslaugų apskaitą ir statistinių ataskaitų parengimą ir pateikimą.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;

3.2. mokėti dirbti savarankiškai ir komandoje;

3.3. mokėti rinkti statistinius duomenis, juos apdoroti, analizuoti, sudaryti statistines ataskaitas, parengti teikiamų paslaugų ataskaitas bei kitus skaičiavimus;

3.4. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Word, MS Outlook, Internet Explorer);

3.5. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

3.6. išmanyti sveikatos priežiūros paslaugų apskaitai naudojamų informacinių sistemų veikimo principus, mokėti naudotis ataskaitų iš informacinių sistemų gavimo, informacijos paieškos programinėmis priemonėmis, mokėti kurti duomenų gavimo užklausas;

3.7. išmano ASP įstaigose naudojamų paslaugų apskaitos formų, privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų pavyzdžius, pagrindinius pildymo principus, tvarką ir metodiką. Mokėti naudotis savo darbe sisteminiu ligų sąrašu „TLK-10-AM“.

**III SKYRIUS
FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. vadovaujasi Sveikatos centro įstatais, direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, kitais vidaus teisės aktais, darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, šia pareigine instrukcija;

4.2. suveda į informacinę sistemą suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų sudedamąsias dalis, veda jų apskaitą, atlieka analizę;

4.3. laiku parengia statistines ataskaitas ir kitas suvestines;

4.4. tikrina vartotojų įvestų duomenų, reikalingų paslaugų apskaitai, teisingumą, informuoja apie tai gydytojus ir slaugytojus, tiesioginį vadovą. Gavęs informaciją iš skyrių vedėjų/gydytojų, taiso informacinės sistemos vartotojų padarytas statistinio žymėjimo klaidas;

4.5. renka statistinius duomenis, juos apdoroja, sistemina, analizuoja, sudaro statistines ataskaitas, ir rengia asmens sveikatos priežiūros teikiamų paslaugų ataskaitas bei kitus skaičiavimus;

4.6. derina paslaugų apskaitos ir ataskaitų duomenis su teritorinėmis ligonių kasomis, apie neatitikimus informuoja skyriaus vadovą ar ligoninės direktorių;

4.7. konsultuoja ir instruktuoja informacinės sistemos vartotojus statistinės apskaitos formų pildymo klausimais;

4.8. nustatyta tvarka kaupia ir saugo darbui naudojamus dokumentus, paruošia juos archyviniam saugojimui;

4.9. prižiūri informacinės sistemos, kuria dirba, funkcionavimą, apie sutrikimus informuoja skyriaus vedėją ar už informacines technologijas atsakingą asmenį;

4.10. vykdo kitus raštiškus ir žodinius Sveikatos centro direktoriaus, tiesioginio vadovo pavedimus ir nurodymus;

4.11. Sveikatos centro direktoriui pareikalavus, teikia duomenis ruošiant metinę įstaigos vadovo ataskaitą;

4.12. už savo veiklą atsiskaito tiesioginiam vadovui;

4.13. vykdo visas darbuotojo pareigas, nustatytas Sveikatos centro vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, norminiuose teisės aktuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose, Sveikatos centro įstatuose, direktoriaus įsakymuose, bei šioje pareiginėje instrukcijoje.

IV SKYRIUS PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

5. Sveikatos statistiką priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorius.

6. Sveikatos statistikas yra tiesiogiai pavaldus Apskaitos ir finansų skyriaus vedėjui.

7. Sveikatos statistikas už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____