

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro direktoriaus

2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-71(1.4)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO GYDYTOJO ODONTOLOGO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis pareigybės aprašymas nustato Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – įstaiga) gydytojo odontologo padėjėjo veiklos reikalavimus, teises, pareigas, kompetenciją ir atsakomybę.

2. Gydytojo odontologo padėjėjas savo veikloje vadovaujasi burnos priežiūros specialisto praktiką ir burnos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos medicinos norma MN 24:2017 „Gydytojo odontologo padėjėjas“, įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašu.

3. Gydytojo odontologo padėjėjas - asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs gydytojo odontologo padėjėjo profesinę kvalifikaciją.

4. Gydytojo odontologo padėjėjo praktika - teisės aktais reglamentuotos gydytojo odontologo padėjėjo, turinčio galiojančią burnos priežiūros specialisto praktikos licenciją verstis burnos priežiūros specialisto praktika pagal gydytojo odontologo padėjėjo profesinę kvalifikaciją, teikiamos burnos priežiūros paslaugos.

5. Teisė verstis gydytojo odontologo padėjėjo praktika suteikiama asmeniui, teisės aktų nustatyta tvarka įgijusiam gydytojo odontologo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir turinčiam teisės aktų nustatyta tvarka išduotą galiojančią burnos priežiūros specialisto praktikos licenciją, suteikiančią teisę verstis burnos priežiūros specialisto praktika pagal gydytojo odontologo padėjėjo profesinę kvalifikaciją.

6. Gydytojo odontologo padėjėjas dirba bendradarbiaudamas su gydytojais odontologais, kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistais.

7. Gydytojo odontologo padėjėją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorius, o tiesiogiai jis yra pavaldus gydytojui odontologui ir vyresniajam slaugytojui - slaugos administratoriui.

II SKYRIUS TEISĖS

8. Gydytojo odontologo padėjėjas turi teisę:

8.1. teikti pasiūlymus darbdaviui dėl darbo sąlygų pagerinimo teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti;

8.2. gauti darbui būtiną informaciją apie jo veiklą reglamentuojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;

8.3. į saugias ir sveikas darbo sąlygas;

8.4. atsisakyti teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei tai prieštarauja odontologų profesinės etikos principams arba gali sukelti realų pavojų paciento ar gydytojo odontologo padėjėjo sveikatai ir gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba;

8.5. organizuoti burnos sveikatos gerinimo programų įgyvendinimą ir vykdyti tų programų priemones;

8.6. dalyvauti ligų profilaktikos, diagnostikos ir gydymo bei kitose sveikatinimo programose, mokslinėje tiriamojoje ir pedagoginėje veikloje, profesinių organizacijų veikloje;

8.7. tobulinti profesinę kompetenciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

9. Gydytojo odontologo padėjėjas gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių.

III SKYRIUS PAREIGOS

10. Gydytojo odontologo padėjėjas privalo:

10.1. verstis gydytojo odontologo padėjėjo praktika, Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių odontologijos ir burnos priežiūros praktiką, nustatyta tvarka pagal kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normos MN 24:2017 VII skyriuje, neviršyti šios kompetencijos, savo veikloje vadovautis galiojančiais teisės aktais, užtikrinti teikiamų burnos priežiūros paslaugų kokybę;

10.2. laikytis licencijuojamos veiklos - gydytojo odontologo padėjėjo praktikos - sąlygų;

10.3. turėti burnos priežiūros specialisto spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatyta tvarka;

10.4. tobulinti savo profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

10.5. Odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, nustatyta tvarka ne rečiau kaip kas penki metai pranešti licencijas išduodančiai institucijai apie profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir burnos priežiūros praktiką;

10.6. teikti būtinąją medicinos pagalbą;

10.7. laikytis Odontologų profesinės etikos kodekso, gerbti pacientų teises, nediskriminuoti pacientų dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

10.8. teikti informaciją apie paciento sveikatą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių tokios informacijos teikimą, nustatyta tvarka;

10.9. naudoti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančias medicinos priemones (prietaisus), išskyrus kituose teisės aktuose nustatytas išimtis. Užtikrinti, kad medicinos priemonės (prietaisai) būtų naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos priemonėmis (prietaisais) pateikta informacija;

10.10. tvarkyti profesinės praktikos dokumentus ir teikti statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

10.11. paaiškinti gydytojo odontologo padėjėjo praktikos aplinkybes licencijas išduodančios institucijos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų prašymu;

10.12. pranešti teisėsaugos ir kitoms įgaliotoms valstybės institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, teisės aktų, reglamentuojančių tokios informacijos teikimą, nustatyta tvarka;

10.13. skatinti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos saugojimo bei ugdymo priemones;

10.14. taikyti Lietuvos Respublikoje tik medicinos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytus atvejus;

10.15. pastebėjus kito sveikatos priežiūros specialisto padarytą klaidą nedelsiant informuoti tą klaidą padariusį asmenį ir sveikatos priežiūros įstaigos vadovą;

10.16. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais;

10.17. gydytojo odontologo padėjėjo kompetencijai nepriskirtais atvejais pacientui, kuris į jį kreipiasi, suteikti būtinąją medicinos pagalbą ir pacientą siųsti pas gydytoją, turintį licenciją verstis atitinkama medicinos praktika;

10.18. vykdyti saugos darbe taisyklių ir higienos normų reikalavimus, kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas, laikytis įstaigos patvirtintų vidaus dokumentų ir kitų teisės aktų nuostatų;

11. Gryniaisiais pinigais disponuojantis gydytojo odontologo padėjėjas atlieka ir šias pareigas:

11.1. išrašo pinigų priėmimo kvitus, priima grynuosius pinigus iš lankytojų už įstaigos teikiamas paslaugas;

11.2. prieš pasirašant kasos pajamų kvitą, atlieka kontrolinį piniginių lėšų perskaičiavimą;

11.3. kiekvieną penktadienį grynuosius pinigus perduoda Apskaitos ir finansų skyriaus buhalterei-kasininkei. Grynujų pinigų likutis dienos pabaigai negali viršyti 300 eurų. Jeigu viršijamas limitas – grynuosius pinigus perduoda Apskaitos ir finansų skyriaus buhalterei-kasininkei;

11.4. visus parengtus kasos operacijų apskaitymo ir pardavimo dokumentus mėnesiui pasibaigus, sekančią darbo dieną, pateikia už apskaitos dokumentų kontrolę atsakingai Apskaitos ir finansų skyriaus buhalterei-kasininkei;

11.5. griežtai laikosi kasos operacijų apskaitymo tvarkos;

11.6. užtikrina, kad faktinis piniginių lėšų kiekis kasoje atitiktų kasos operacijų apskaitos dokumentuose užfiksuotą piniginių lėšų likutį;

11.7. imasi visų įmanomų priemonių jam patiktų piniginių lėšų saugumui užtikrinti bei žalai išvengti;

11.8. atliekant savo pareigas kontroliuoja pateikiamų piniginių ženklų tikrumą;

11.9. tikrina piniginių lėšų saugojimo patalpų saugumą ir patikimumą, praneša administracijai pastebėtus trūkumus;

11.10. laiku praneša Įstaigos direktoriui apie visas aplinkybes, galinčias sukelti pavojų jam patiktų piniginių lėšų saugumui.

IV SKYRIUS KOMPETENCIJA

12. Gydytojo odontologo padėjėjo kompetencija įvardyta Lietuvos medicinos normoje MN 24:2017 „Gydytojo odontologo padėjėjas“.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Gydytojo odontologo padėjėjas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____