

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro direktoriaus
2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-71(1.4)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – įstaiga) socialinio darbuotojo teises, pareigas, kompetenciją ir atsakomybę.
2. Pareigybės paskirtis – teikti socialines paslaugas pacientams, dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiauti su kitais specialistais ir asmenimis.
3. Pareigybės darbo sritis – sustiprinti gydomo asmens prisitaikymo prie aplinkos sugebėjimus, atnaujinti ryšius su bendruomene, padedant jam integruotis į visuomenę ir skatinti pilnavertiškesnį asmens socialinį funkcionavimą.
4. Socialinį darbuotoją į pareigas skiria ir atleidžia įstaigos direktorius.
5. Socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus vyresniajam slaugytojui – slaugos administratoriui.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginį socialinių mokslų studijų srities socialinio darbo krypties arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą, socialinių paslaugų teikimą, klientų aptarnavimą bei su kitomis teisės normomis, reikalingomis tinkamam socialiniam darbui užtikrinti. Darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, direktoriaus įsakymais, socialinio darbo kodeksu, vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos taisyklėmis;
 - 6.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba ir mokėti užsienio kalbą (rusų) vartotojo lygmeniu;
 - 6.4. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 6.5. gebėti naudotis teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis, reikiamomis duomenų bazėmis.

III SKYRIUS PAREIGOS

7. Socialinis darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. įvertina paciento socialinę situaciją:
 - 7.1.1. surenka informaciją apie paciento socialines problemas ir aplinką;
 - 7.1.2. tarpininkauja tarp sveikatos priežiūros personalo ir paciento;
 - 7.1.3. numato socialinės pagalbos pacientui konkrečias priemones ir būdus.
 - 7.2. teikia informaciją ir konsultuoja pacientą:
 - 7.2.1. apie įstatymus dėl socialinių garantijų ir lengvatų;
 - 7.2.2. apie jo teises ir galimybes konkrečiu atveju;

- 7.2.3. kaip elgtis esant problemų, konfliktų, iškilusių dėl paciento sveikatos būklės pakitimų;
- 7.2.4. apie pacientui reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jas pasirinkti.
- 7.3. bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiklą su kitomis institucijomis:
 - 7.3.1. sprendžiant paciento socialines problemas, bendradarbiauja su gydytojais, slaugos specialistais, psichologu;
 - 7.3.2. konsultuojasi su kitų įstaigų ir institucijų socialiniais darbuotojais.
- 7.4. tobulina savo veiklą:
 - 7.4.1. domisi socialinio darbo patirtimi ir pasiekimais sveikatos apsaugos sistemoje;
- 8. Socialinis darbuotojas aktyviai dalyvauja įstaigos veikloje, įstaigos susirinkimuose, konferencijose, seminaruose.

IV SKYRIUS TEISĖS

- 9. Socialinis darbuotojas turi teisę:
 - 9.1. gauti darbui reikalingą informaciją iš įvairių valstybės, savivaldybės bei kitų įstaigų ir ją analizuoti;
 - 9.2. teikti pasiūlymus ir kitoms institucijoms dėl socialinio darbo gerinimo;
 - 9.3. į tinkamas darbo sąlygas;
 - 9.4. turėti darbui reikalingas priemones;
 - 9.5. kelti profesinę kvalifikaciją.
- 11. Turėti kitų teisių, neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 12. Už saugos ir sveikatos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, šios pareiginės instrukcijos nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taip pat už padarytą žalą socialinis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____